

# Prise en main de Tableau Desktop

Bienvenue dans Tableau Desktop 9.2. Ce guide vous explique comment vous connecter aux données, élaborer des vues et concevoir une histoire à l'aide d'un échantillon de données.

1. Se connecter aux données

2. Élaborer une vue

3. Créer une histoire

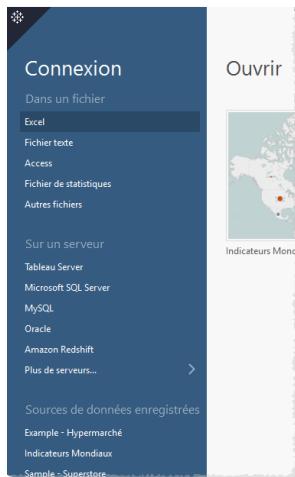
4. En savoir plus

# Se connecter aux données

La première chose à faire lorsque vous démarrez Tableau consiste à vous connecter à vos données. Un exemple de classeur Excel est fourni avec Tableau. Pour vous y connecter, procédez comme suit :

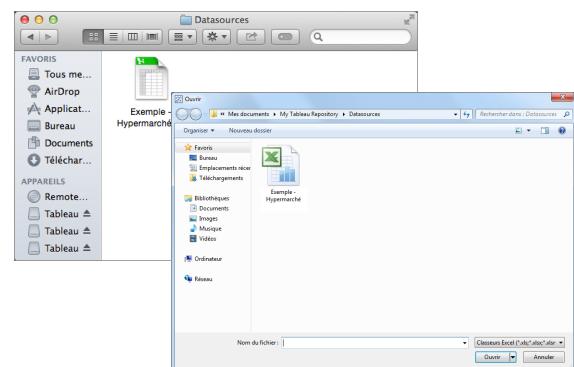
## 1 Sélectionnez une source de données.

Sur la page de démarrage, sous **Connexion**, sélectionnez une source de données. Pour cet exemple, sélectionnez **Excel**.



## 2 Ouvrez le fichier de données.

Accédez au dossier Sources de données dans Mon référentiel Tableau et ouvrez le fichier **Exemple - Hypermarché.xls**.



Votre référentiel Tableau se trouve dans le dossier **Mes documents**.

## 3 Configurez la connexion.

Faites glisser la feuille de calcul **Achats** vers la zone de jointure, puis cliquez sur l'onglet **Feuille** pour commencer à analyser les données.

**Exemple - Hypermarché**

Connecté à Excel

Classeur  
Exemple - Hypermarché.xls

Feuilles

Entrez le nom de la feuille

Achats

Faites glisser des feuilles ici

ID ligne #	ID commande	Date de
1	ES-2014-1311038	02/07/2
2	ES-2014-1311038	02/07/2
3	ES-2014-1311038	02/07/2
4	ES-2014-1311038	02/07/2
5	ES-2014-1311038	02/07/2
6	ES-2014-1311038	02/07/2
7	ES-2014-1311038	02/07/2
8	ES-2012-5113958	08/01/2
9	ES-2012-5113958	08/01/2
10	ES-2012-5113958	08/01/2
11	ES-2012-7510515	06/10/2

Accéder à la feuille de calcul

Source de do... Feuille 1

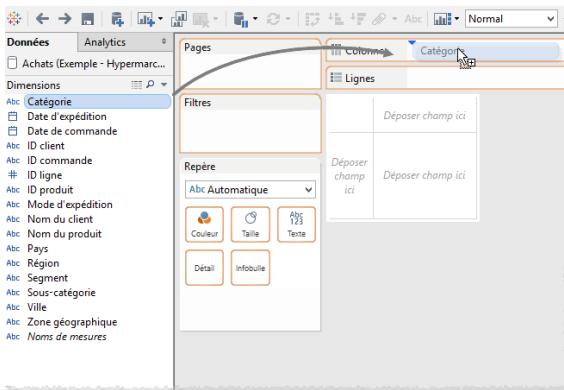
## Élaborer une vue

Une fois connecté à la source de données, des champs de dimensions et de mesures s'affichent dans le volet **Données**, sur la gauche de votre classeur. Pour créer une vue, il suffit de faire glisser des champs depuis le volet **Données** et de les déposer sur les étagères.

### 1 Faites glisser une dimension vers l'étagère Colonnes.

Faites glisser **Catégorie** vers l'étagère **Colonnes**.

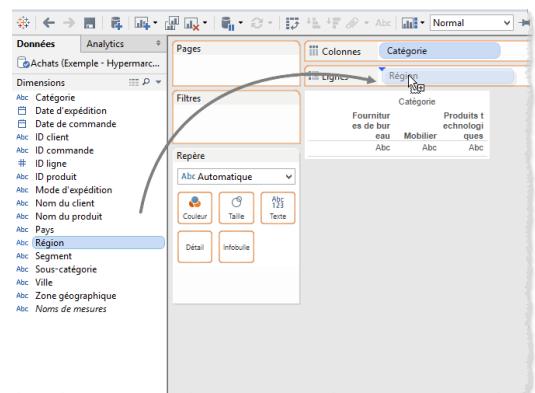
Faites glisser **Catégorie** vers l'étagère **Colonnes**.



### 2 Faites glisser une dimension vers l'étagère Lignes.

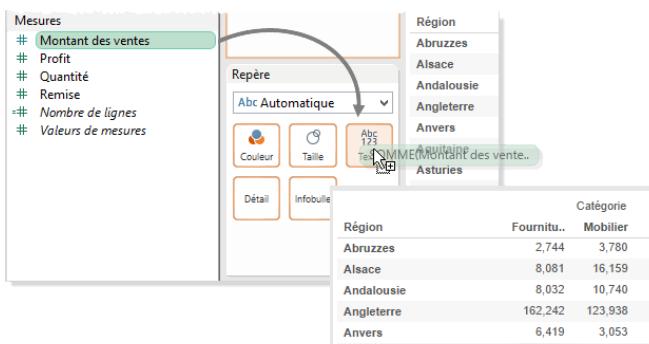
Faites glisser **Région** vers l'étagère **Lignes**.

Faites glisser **Région** vers l'étagère **Lignes**.



### 3 Faites glisser une mesure vers l'étagère Texte.

Faites glisser **Montant des ventes** vers **Texte** dans la fiche Repères.



Région	Fournitu..	Mobilier
Abruzzes	2,744	3,780
Alsace	8,081	16,159
Andalousie	8,032	10,740
Angleterre	162,242	123,938
Anvers	6,419	3,053

### 4 Faites glisser une autre dimension vers l'étagère Lignes.

Faites glisser **Segment** vers l'étagère **Lignes**.

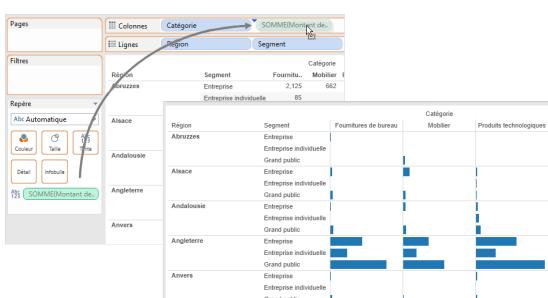


Vous disposez désormais d'un texte récapitulatif ou d'une vue avec tableau à double entrée de vos données.

Région	Segment	Catégorie	
		Fournitu..	Mobilier
Abruzzes	Entreprise	2,125	662
	Entreprise individuelle	85	
	Grand public	534	3,118
Alsace	Entreprise	3,599	10,800
	Entreprise individuelle	275	786
	Grand public	4,207	4,574
Andalousie	Entreprise	1,599	4,454
	Entreprise individuelle	1,041	1,173
	Grand public	5,392	5,113
Angleterre	Entreprise	49,611	39,652
	Entreprise individuelle	26,385	20,812
	Grand public	86,246	63,474
Anvers	Entreprise	1,469	1,271
	Entreprise individuelle	1,296	953

### 5 Visualisez vos données.

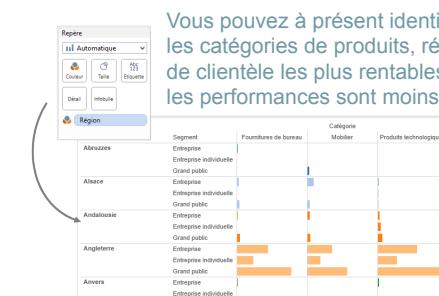
Depuis la fiche Repères, faites glisser **Montant des ventes** vers l'étagère **Colonnes**.



Segment	Fournitures de bureau	Catégorie	Produits technologiques
Entreprise		Mobilier	
Entreprise individuelle			
Grand public			
Entreprise			
Entreprise individuelle			
Grand public			
Entreprise			
Entreprise individuelle			
Grand public			
Entreprise			
Entreprise individuelle			
Grand public			
Entreprise			
Entreprise individuelle			
Grand public			

### 6 Utilisez des couleurs pour mieux visualiser les différentes informations.

Depuis le volet **Données**, faites glisser **Région** vers **Couleur** dans la fiche Repères.



Segment	Fournitures de bureau	Catégorie	Produits technologiques
Abruzzes		Mobilier	
Alsace			
Andalousie			
Angleterre			
Anvers			

Vous pouvez à présent identifier rapidement les catégories de produits, régions et segments de clientèle les plus rentables et ceux dont les performances sont moins satisfaisantes.

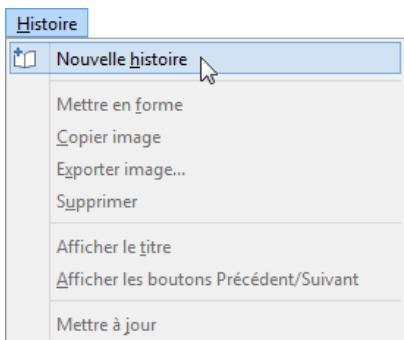
# Créer une histoire

Une fois que vous avez élaboré une vue, vous pouvez l'intégrer à une histoire. La fonction Story Points de Tableau permet de présenter les liens entre les faits, d'apporter du contexte, ou encore de montrer en quoi les décisions influent sur les résultats. Suivez les étapes ci-dessous pour ouvrir une nouvelle histoire et créer le premier plan de reportage.

1

## Ouvrez une nouvelle histoire.

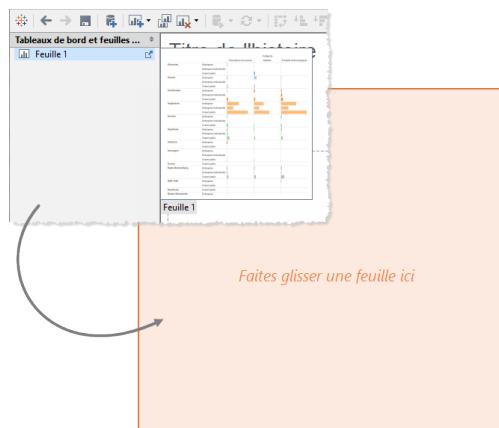
Selectionnez **Histoire > Nouvelle histoire**.



2

## Créez un plan de reportage.

Faites glisser la feuille **Feuille 1** depuis le volet **Tableaux de bord et feuilles** et déposez-la au centre de la vue.



3

## Décrivez la vue.

Dans le navigateur, cliquez sur un plan de reportage pour ajouter une légende.

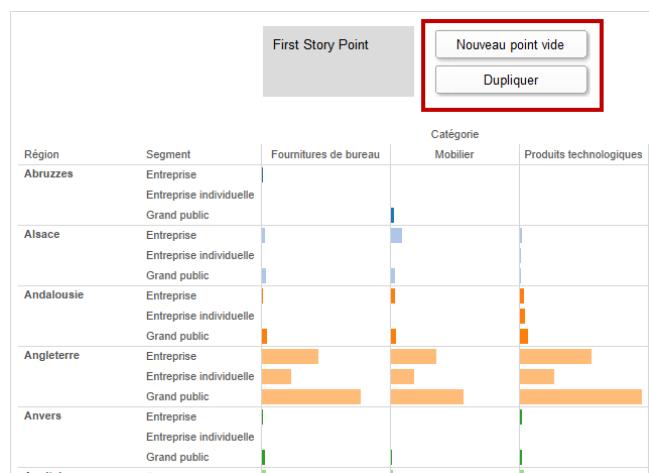


Le navigateur vous permet de modifier, de réorganiser et d'annoter tous les plans de l'histoire.

4

## Poursuivez l'histoire.

Cliquez sur **Nouveau point vide** pour ajouter un plan de reportage vierge ou sur **Duplicer** pour créer une copie du plan de reportage en cours, que vous pourrez ensuite modifier.





En savoir plus

# Formation en ligne et en direct

Avec Tableau, bénéficiez d'une formation en direct **GRATUITE** sur Internet.  
Inscrivez-vous pour en savoir plus !

## Inscrivez-vous maintenant !

Rendez-vous sur <http://www.tableau.com/fr-fr/learn/training>

Ressources supplémentaires :

### Assistance > Assistance produit

Parcourez l'Aide produit, la Base de connaissances et les discussions communautaires sur le site Web de Tableau.

### Apprentissage > Galerie visuelle

Parcourez une galerie d'échantillons qui illustrent quelques-unes des fonctionnalités étonnantes de Tableau.